

Zarządzenie NR AK.021.49.2026

**Dyrektora Nowodworskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
z dnia 24 sierpnia 2026 r.**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalania opłat indywidualnych za udostępnienie obiektów Nowodworskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji.

Na podstawie § 5 ust. 5 i 12 oraz § 7 ust. 5 Statutu Nowodworskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Nowym Dworze Mazowieckim, stanowiącego załącznik do Uchwały nr X/77/2024 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 26 listopada 2024 r., w związku z Uchwałą nr XXXI/329/2026 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 30 czerwca 2026 r. w sprawie przyjęcia nowych cenników korzystania z obiektów sportowych Nowodworskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, zarządza się, co następuje:

§ 1

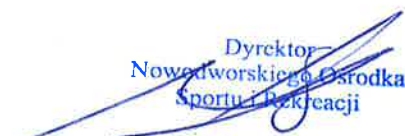
1. Wprowadza się Regulamin ustalania opłat indywidualnych za udostępnienie obiektów Nowodworskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, stanowiący Załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin określa tryb postępowania w przypadkach, w których cennik przyjęty Uchwałą nr XXXI/329/2026 przewiduje ustalenie ceny w drodze wyceny indywidualnej lub negocjacji.

§ 2

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Turystyki i Rekreacji.
2. Nadzór nad prawidłowym stosowaniem Regulaminu sprawuje Dyrektor Nowodworskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji.
3. Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych do zapoznania podległych pracowników z treścią Regulaminu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Dyrektor
Nowodworskiego Ośrodka
Sportu i Rekreacji
Mariusz Sar

REGULAMIN

ustalania opłat indywidualnych za udostępnienie obiektów Nowodworskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Cel i zakres

1. Regulamin określa zasady ustalania indywidualnych opłat za udostępnienie obiektów i infrastruktury sportowej Nowodworskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Nowym Dworze Mazowieckim, zwanego dalej „NOSiR”, na potrzeby organizacji imprez.
2. Regulamin stosuje się w przypadku wydarzeń, których charakter, zakres lub sposób wykorzystania infrastruktury powoduje, że zastosowanie standardowych stawek określonych w Cenniku usług NOSiR nie pozwala na właściwe określenie należnej opłaty.
3. Indywidualna wycena nie stanowi odstępstwa od obowiązującego Cennika, lecz służy ustaleniu opłaty w przypadku usług, dla których Cennik przewiduje możliwość ustalenia ceny indywidualnej.
4. Wszystkie kwoty wynikające z wyceny indywidualnej są kwotami brutto, zgodnie z Cennikiem.
5. Indywidualna wycena dokonywana jest z zachowaniem zasad przejrzystości, gospodarności i równego traktowania podmiotów.
6. Podmioty ubiegające się o udostępnienie obiektu w porównywalnym zakresie, terminie i przy porównywalnym zaangażowaniu zasobów NOSiR traktowane są jednakowo.

§ 2. Definicje

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) NOSiR – należy przez to rozumieć Nowodworski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Nowym Dworze Mazowieckim;
 - 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Nowodworskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji;
 - 3) Cenniku – należy przez to rozumieć obowiązujący cennik korzystania z obiektów Nowodworskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji;
 - 4) wycenie indywidualnej – należy przez to rozumieć ustalenie wysokości opłaty za udostępnienie obiektu lub usług w przypadkach określonych w Regulaminie;
 - 5) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną ubiegającą się o udostępnienie obiektu NOSiR.

ROZDZIAŁ 2. ZASADY WYCENY INDYWIDUALNEJ

§ 3. Przesłanki zastosowania wyceny indywidualnej

1. Indywidualną wycenę stosuje się w szczególności w przypadku:
 - a) organizacji imprez sportowych, kulturalnych, rekreacyjnych, promocyjnych, komercyjnych lub innych wydarzeń;
 - b) udostępnienia całego obiektu lub jego części na czas obejmujący przygotowanie, realizację i zakończenie imprezy;
 - c) konieczności wykorzystania dodatkowej infrastruktury lub wyposażenia;
 - d) konieczności zapewnienia dodatkowej obsługi pracowników NOSiR;
 - e) konieczności zapewnienia ochrony, zabezpieczenia medycznego, sprzątnięcia lub innych usług związanych z organizacją wydarzenia;
 - f) imprez powodujących czasowe wyłączenie obiektu lub jego części z normalnego użytkowania;
 - g) wydarzeń wymagających niestandardowej organizacji lub zabezpieczenia obiektu;
 - h) usług i wydarzeń nieobjętych obowiązującym Cennikiem.
2. Wycenę indywidualną stosuje się również w przypadkach wskazanych w obowiązującym Cenniku, w szczególności dla:

Lp.	Pozycja Cennika	Zakres wyceny indywidualnej
1	Boisko ze sztuczną nawierzchnią	impreza
2	½ boiska ze sztuczną nawierzchnią	impreza
3	Trawiaste placówki A i B	impreza
4	Pełnowymiarowe boisko trawiaste	oświetlenie oraz impreza
5	Boisko Modlin	impreza
6	Sala konferencyjna z wyposażeniem	całość usługi
7	Wypożyczenie ringu z obsługą	cena ustalana od kwoty minimalnej 3 000 zł za imprezę
8	Wynajem obiektów powyżej 50 godzin miesięcznie	cena negocjowana indywidualnie

3. Wykaz ma charakter przykładowy i obejmuje pozycje Cennika, dla których przewidziano ustalenie ceny indywidualnej lub negocjację ceny.

4. Wycenę indywidualną stosuje się również w przypadku usług, wydarzeń lub zakresu udostępnienia nieobjętych obowiązującym Cennikiem, jeżeli ich realizacja mieści się w zadaniach statutowych NOSiR.
5. Nie stanowi podstawy do wyceny indywidualnej wyłącznie okoliczność, że wnioskodawca ubiega się o obniżenie stawki określonej w Cenniku.

§ 4. Kryteria ustalania wyceny indywidualnej

1. Przy ustalaniu opłaty uwzględnia się w szczególności:
 - a) rodzaj i charakter wydarzenia;
 - b) czas korzystania z obiektu, w tym czas montażu i demontażu;
 - c) termin wydarzenia, w szczególności czy odbywa się w dni robocze, weekendy lub święta;
 - d) przewidywaną liczbę uczestników, widzów i osób obsługi;
 - e) zakres wykorzystania obiektu, infrastruktury, wyposażenia oraz sprzętu;
 - f) zaangażowanie pracowników NOSiR;
 - g) wykorzystanie oświetlenia i mediów;
 - h) koszty sprzątnięcia, ochrony i zabezpieczenia medycznego;
 - i) czasowe wyłączenie obiektu lub jego części z użytkowania;
 - j) inne koszty związane z organizacją wydarzenia.
2. Podstawą ustalenia opłaty są:
 - a) stawki określone w obowiązującym cenniku;
 - b) rzeczywiste koszty ponoszone przez NOSiR;
 - c) zakres usług świadczonych na rzecz organizatora.
3. Opłata nie może być niższa niż koszty poniesione przez NOSiR w związku z realizacją wydarzenia, w tym koszty związane z udostępnieniem obiektu, infrastruktury oraz usług dodatkowych.

§ 5. Wniosek o organizację imprezy

1. Zainteresowany organizacją imprezy na obiekcie NOSiR składa wniosek zawierający co najmniej:
 - a) dane organizatora, w tym nazwę/imię i nazwisko, adres oraz dane kontaktowe;
 - b) rodzaj i nazwę planowanej imprezy;
 - c) proponowany termin oraz godziny rozpoczęcia i zakończenia imprezy;
 - d) wskazanie obiektu, pomieszczeń lub terenu NOSiR, które mają być wykorzystywane podczas imprezy;
 - e) przewidywaną liczbę uczestników, widzów i osób obsługi;
 - f) opis planowanego przebiegu imprezy, w tym informacje o planowanych atrakcjach, urządzeniach, sprzęcie lub dodatkowej infrastrukturze;
 - g) informacje dotyczące zapotrzebowania na dodatkowe usługi świadczone przez NOSiR lub udostępnienie dodatkowego wyposażenia;

- h) informacje o innych wymaganiach organizacyjnych lub technicznych, które mogą mieć wpływ na przygotowanie i przeprowadzenie imprezy;
 - i) dane osoby upoważnionej do kontaktu w sprawach związanych z organizacją imprezy.
2. Na podstawie informacji zawartych we wniosku, NOSiR dokonuje analizy zakresu udostępnienia obiektu i przygotowuje indywidualną kalkulację opłaty.
 3. Wniosek o udostępnienie obiektu należy złożyć nie później niż 14 dni przed planowanym terminem wydarzenia.
 4. Wniosek można złożyć:
 - a) osobiście w siedzibie Nowodworskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji;
 - b) drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@nosir.pl lub rekreacja@nosir.pl
 5. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor NOSiR lub osoba przez niego upoważniona może rozpatrzyć wniosek złożony po tym terminie.
 6. Wniosek niekompletny podlega uzupełnieniu w terminie 3 dni roboczych od wezwania. Nieuzupełnienie wniosku w terminie skutkuje pozostawieniem go bez rozpoznania.
 7. Złożenie wniosku nie stanowi rezerwacji terminu ani nie zobowiązuje Ośrodka do udostępnienia obiektu.
 8. Przedstawiona wycena zachowuje ważność przez 14 dni od dnia jej przekazania wnioskodawcy, chyba że w treści wyceny wskazano inny termin.

§ 6. Rozpatrzenie wniosku i zatwierdzenie wyceny

1. Wniosek rozpatruje kierownik komórki organizacyjnej właściwej dla obiektu, którego dotyczy wniosek, przy udziale pracownika odpowiedzialnego za przygotowanie wyceny.
2. Na podstawie danych zawartych we wniosku przygotowywana jest kalkulacja opłaty uwzględniająca zakres korzystania z obiektu oraz dodatkowe koszty związane z organizacją wydarzenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. W terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania kompletnego wniosku NOSiR sporządza kalkulację opłaty i przedstawia wnioskodawcy wycenę w formie pisemnej lub elektronicznej.
4. Wycena wymaga zatwierdzenia przez Dyrektora NOSiR lub osobę przez niego upoważnioną.
5. Kalkulacja opłaty zawiera co najmniej:
 - a) oznaczenie wnioskodawcy;
 - b) nazwę i termin wydarzenia;
 - c) zakres udostępnienia obiektu;
 - d) wysokość opłaty wraz ze sposobem jej ustalenia;
 - e) imię i nazwisko osoby sporządzającej kalkulację.
6. Zatwierdzona wycena stanowi podstawę do zawarcia umowy z organizatorem imprezy.
7. NOSiR może odmówić udostępnienia obiektu, w szczególności, gdy:
 - a) planowana impreza koliduje z działalnością statutową NOSiR;

- b) zagraża bezpieczeństwu użytkowników;
 - c) może spowodować uszkodzenie obiektu lub infrastruktury.
- 8. W przypadku zmiany zakresu wydarzenia, liczby uczestników, czasu korzystania z obiektu lub innych okoliczności mających wpływ na wysokość opłaty, NOSiR może dokonać ponownej kalkulacji i aktualizacji wyceny.
- 9. O odmowie udostępnienia obiektu informuje się wnioskodawcę w formie pisemnej lub elektronicznej wraz z uzasadnieniem.

§ 7. Zasady dokumentowania

1. Każda indywidualna wycena podlega udokumentowaniu.
2. Dokumentacja obejmuje:
 - a) wniosek organizatora;
 - b) kalkulację opłaty;
 - c) zatwierdzoną wycenę;
 - d) umowę.
3. Dokumentacja może być prowadzona w formie papierowej lub elektronicznej.
4. NOSiR prowadzi rejestr wycen indywidualnych, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. Dokumentację wyceny — wniosek, kartę kalkulacji, wycenę przekazaną wnioskodawcy oraz umowę — przechowuje się przez okres 5 lat od zakończenia roku, w którym impreza się odbyła.

ROZDZIAŁ 3. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§8. Wejście w życie

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor NOSiR.
2. Za prawidłowe stosowanie niniejszego Regulaminu oraz prowadzenie dokumentacji związanej z indywidualnym ustalaniem opłat odpowiadają pracownicy NOSiR w zakresie powierzonych im obowiązków.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 24 sierpnia 2026 r. na mocy Zarządzenia nr AK.021.48.2026 Dyrektora Nowodworskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji.
4. Załączniki do Regulaminu:
 - 1) Załącznik nr 1 – Wniosek o udostępnienie obiektu;
 - 2) Załącznik nr 2 – Rejestr wycen indywidualnych;
 - 3) Załącznik nr 3 – Kalkulacja opłaty indywidualnej.


Dyrektor
Nowodworskiego Ośrodka
Sportu i Rekreacji
Mariusz Sar

Nowy Dwór Mazowiecki, dnia

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE OBIEKTU

I. Dane wnioskodawcy

Nazwa / imię i nazwisko

Adres

NIP / REGON

Telefon, e-mail

Osoba upoważniona do kontaktu

II. Dane imprezy

Nazwa i rodzaj imprezy

Charakter imprezy: ☐ komercyjny ☐ niekomercyjny ☐ charytatywny

Data i godziny imprezy (od – do)

Czas montażu (od – do)

Czas demontażu (od – do)

Obiekt / pomieszczenia / teren

Przewidywana liczba uczestników / widzów / obsługi

III. Opis przebiegu imprezy

.....

.....

.....

.....

IV. Zapotrzebowanie na usługi i wyposażenie Ośrodka

☐ oświetlenie ☐ nagłośnienie ☐ szatnie ☐ sprzęt sportowy

☐ obsługa techniczna ☐ sprząatanie ☐ ochrona ☐ zabezpieczenie medyczne

Inne wymagania organizacyjne lub techniczne

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem ustalania opłat indywidualnych za udostępnienie obiektów Nowodworskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji oraz przyjmuję do wiadomości, że złożenie wniosku nie stanowi rezerwacji terminu.

.....
podpis wnioskodawcy

REJESTR WYCEN INDYWIDUALNYCH

Rok:

Lp.	Data wniosku	Wnioskodawca	Impreza / obiekt	Termin	Kwota (zł)	Data zatw.	Nr umowy
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

Rejestr prowadzi:

KALKULACJA OPŁATY INDYWIDUALNEJ**I. Dane organizatora**

Nazwa / Imię i nazwisko:

.....

Nazwa wydarzenia:

.....

Termin wydarzenia:

.....

Obiekt:

.....

II. Kalkulacja opłaty

Lp.	Składnik wyceny	Ilość / opis	Kwota (zł brutto)
1	Udostępnienie obiektu		
2	Czas montażu i demontażu		
3	Oświetlenie		
4	Zaangażowanie pracowników NOSiR		
5	Wykorzystanie wyposażenia i sprzętu		
6	Media		
7	Sprzątanie		
8	Ochrona		
9	Zabezpieczenie medyczne		
10	Czasowe wyłączenie obiektu z użytkowania		
11	Inne koszty związane z organizacją wydarzenia		
	Łączna opłata brutto		_____

III. Uwagi

.....

IV. Zatwierdzenie

Kalkulację sporządził: Imię i nazwisko: Stanowisko: Data: Podpis:	Zatwierdzam wycenę: Dyrektor NOSiR / osoba upoważniona Imię i nazwisko: Data: Podpis:
--	---